

| Kurum Bilgileri | | | |
|---|--|--------------------|---|
| Kurum Kodu | | | |
| Kurum Adı | | | |
| Kurum Adresi | | | Telefon numarası: |
| Kurucunun Adı | | | |
| Kurucu Temsilcisinin Adı Soyadı | | | Kurum müdürünün adı soyadı: |
| Öğrenciye Tahsis Edilmiş Sabit Telefon Numarası | | | |
| Öğrenci Bilgileri | | | |
| T.C. Kimlik Numarası | | | |
| Adı ve Soyadı | | | |
| Baba Adı | | | |
| Anne Adı | | | |
| Doğum Yeri ve Yılı | | | |
| Okuduğu Okulun Adı | | | |
| Bölümü ve Sınıfı | | | |
| Barınma Türü | <input type="checkbox"/> Normal | | <input type="checkbox"/> Geçici |
| Öğrencinin Kurumda Kalacağı Süre |/...../20.... tarihinden/.../20..... tarihine kadar olmak üzere ay | | |
| Ders Yılı Dışında Hizmet Durumu | <input type="checkbox"/> Var | | <input type="checkbox"/> Yok |
| Öğrencinin Sosyal Güvencesi | | | |
| Öğrenci Velisinin/Ailesinin Ev Adresi | | | Tel: |
| Acil Durumlarda İrtibat Kurulacak Kişiler, Yakınlığı | 1. | | Tel: |
| | 2. | | Tel: |
| Sağlık Sorunu veya Alerjik Durumu (Ortaöğrenim öğrencileri için) | | | |
| Evcil İzni Kullanacaksa Gideceği Kişinin (Ortaöğrenim öğrencileri ve ergin olmayan öğrenciler, evcil izni kullanacaksa doldurulması zorunludur.) | | | |
| Adı Soyadı: | | Yakınlık derecesi: | Telefon numarası: |
| Adresi: | | | |
| Veli Bilgileri (Ergin Olmayan Öğrenciler ile Beyanda Bulunan Diğer Öğrenciler İçin) | | | |
| T.C. Kimlik Numarası | | | |
| Adı ve Soyadı | | | |
| Mesleği | | | |
| Sosyal Güvencesi | | | |
| Ev/Cep /Diğer Telefonu | | | |
| İş Telefonu | | | |
| İş Adresi | | | |
| e-Posta | | | |
| Barınma Hizmeti Ücretine İlişkin Hususlar | | | |
| İlan Edilen Yıllık Barınma Ücreti | Yıllık: | TL | Aylık: |
| Öğrencinin Kayıt Edildiği Yıllık Barınma Ücreti | Yıllık: | TL | Aylık: |
| Ödeme Şekli | <input type="checkbox"/> Peşin | | <input type="checkbox"/> Taksitli (Taksit ödeme türü:.....) |
| Taksit Başlangıç Tarihi |/...../20.... | Peşinat: | TL |
| Taksit Sayısı ve Tutarı | Taksit Sayısı: | | Bir Taksit Tutarı: |
| İndirim Yapılmışsa Çeşidi | <input type="checkbox"/> Kardeş indirimi | | <input type="checkbox"/> Peşin ödeme /erken kayıt indirimi |
| | <input type="checkbox"/> Personel çocuğu indirimi | | <input type="checkbox"/> Başarı indirimi |
| | <input type="checkbox"/> Kurumsal indirim | | <input type="checkbox"/> Kayıtlı öğrenci indirimi |
| | <input type="checkbox"/> Şehit/gazi çocuğu indirimi | | <input type="checkbox"/> Diğer indirim (.....) |

| Yemek Hizmeti | | Hafta İçi | Hafta Sonu | | |
|---|---|--|--|------------------------------------|------------------------------|
| <i>(Ortaöğrenim öğrencilerine barınma hizmeti veren öğrenci pansiyonlarında yemek hizmeti verilmesi zorunludur.)</i> | | <input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var | <input type="checkbox"/> Yok | |
| Barınma Hizmeti Ücretine Dâhil Olan Yemek Hizmeti | | <input type="checkbox"/> Kahvaltı | <input type="checkbox"/> Kahvaltı | | |
| <i>(Ortaöğrenim öğrencilerine barınma hizmeti veren pansiyonların ücretleri, yemek ücreti de dâhil edilerek belirlenir. Yemek hizmeti için ayrıca ücret talep edilmez.)</i> | | <input type="checkbox"/> Öğle yemeği | <input type="checkbox"/> Öğle yemeği | | |
| | | <input type="checkbox"/> Akşam yemeği | <input type="checkbox"/> Akşam yemeği | | |
| Barınma Hizmeti Ücretine Dâhil Olmayan Yemek Hizmeti | | <input type="checkbox"/> Kahvaltı | <input type="checkbox"/> Kahvaltı | | |
| | | <input type="checkbox"/> Öğle yemeği | <input type="checkbox"/> Öğle yemeği | | |
| | | <input type="checkbox"/> Akşam yemeği | <input type="checkbox"/> Akşam yemeği | | |
| Kurum Tarafından Sunulacak Hizmetin Özellikleri | | | | | |
| Taahhüt Edilen Yatakhane Kontenjanı | | Öğrenci pansiyonlarında | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 1 Kişilik yatakhane | <input type="checkbox"/> 5 Kişilik yatakhane | | |
| | | <input type="checkbox"/> 3 Kişilik yatakhane | <input type="checkbox"/> 6 Kişilik yatakhane | | |
| | | <input type="checkbox"/> 4 Kişilik yatakhane | | | |
| Yatakhane Odasında Tuvalet Banyo Bulunma Durumu | | <input type="checkbox"/> Var | <input type="checkbox"/> Yok | | |
| Nevresim Takımı Değişimi | Günlük | <input type="checkbox"/> Haftalık | <input type="checkbox"/> Yok | | |
| Sıcak Su Hizmeti | <input type="checkbox"/> Yedi gün 24 saat | <input type="checkbox"/> Sabah ve akşamları | <input type="checkbox"/> Hafta sonları tam gün | | |
| Kurumun Isınma Şekli | <input type="checkbox"/> Kalorifer | <input type="checkbox"/> İklimlendirme | | | |
| İklimlendirme Sağlanan Alanlar | <input type="checkbox"/> Yatakhane | <input type="checkbox"/> Kütüphane | <input type="checkbox"/> Diğer | <input type="checkbox"/> Yok | |
| Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Çamaşır Yıkama Hizmeti | | <input type="checkbox"/> Günlük | <input type="checkbox"/> Diğer | Pansiyonda çamaşır makinesi | <input type="checkbox"/> Var |
| <i>(Ortaöğrenim öğrencilerinin barındığı pansiyonlarda öğrenci çamaşırları haftada en az bir defa barınma hizmeti ücretine dâhil olarak yıkanır ve kurutulur.)</i> | | <input type="checkbox"/> Haftalık | <input type="checkbox"/> Yok | | <input type="checkbox"/> Yok |
| Ütü Hizmeti | <input type="checkbox"/> Günlük | <input type="checkbox"/> Haftalık | <input type="checkbox"/> Yok | Diğer..... | |
| Oda Temizlik Hizmeti | <input type="checkbox"/> Günlük | <input type="checkbox"/> Haftalık | Diğer | | |
| Ortak Alanların Temizlik Hizmeti | <input type="checkbox"/> Günlük | <input type="checkbox"/> Haftalık | Diğer | | |
| Okul Servisi | <input type="checkbox"/> Var | <input type="checkbox"/> Yok | | | |
| Devamsızlıkta Veli Bilgilendirmesi | <input type="checkbox"/> Yok | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Var | <input type="checkbox"/> Telefon | <input type="checkbox"/> Sm | <input type="checkbox"/> e-Posta | |
| Çay Ocağı/Kantin Hizmeti | <input type="checkbox"/> Var | <input type="checkbox"/> Yok | | | |
| Giriş Çıkış Kontrolü | <input type="checkbox"/> İmza ile | Öğrenci giriş çıkış saatleri | Sabah en erken: | | |
| | <input type="checkbox"/> Kart ile | | Akşam en geç: | | |
| | Diğer: | | | | |
| Kurumda Wi-fi Hizmeti | <input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var | Limiti ve hızı: | | |
| Kurumda Bilgisayar, İnternet, Yazıcı ve Fotokopi Hizmeti | | <input type="checkbox"/> Var | <input type="checkbox"/> Yok | | |
| Hastalığa Özel Beslenme Hizmeti | <input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var | <input type="checkbox"/> Şekersiz | <input type="checkbox"/> Glütensiz | |
| | | | <input type="checkbox"/> Tuzsuz | Diğer | |
| Öğrencilerin Değerli Eşyalarını Muhafaza Hizmeti | | <input type="checkbox"/> Var | <input type="checkbox"/> Yok | | |
| Binada 24 Saat Güvenlik Görevlisi Hizmeti | | <input type="checkbox"/> Var | <input type="checkbox"/> Yok | | |
| Personele İlişkin Durumlar | | | | | |
| Rehber Öğretmen | | <input type="checkbox"/> Var | <input type="checkbox"/> Yok | | |
| Sağlık Personeli (Doktor, hemşire, diğer....) | | <input type="checkbox"/> Var | <input type="checkbox"/> Yok | | |
| Etkinlik/acil durumlarda ulaşım hizmeti | | <input type="checkbox"/> Var | <input type="checkbox"/> Yok | | |
| Sosyal İmkanlar | | | | | |
| Çok amaçlı salon/spor odası/spor birimleri | | <input type="checkbox"/> Var | <input type="checkbox"/> Yok | | |
| Hamam, Sauna | | <input type="checkbox"/> Var | <input type="checkbox"/> Yok | | |
| Yüzme Havuzu | | <input type="checkbox"/> Var | <input type="checkbox"/> Yok | | |
| Kantin/Çay ocağı | | <input type="checkbox"/> Var | <input type="checkbox"/> Yok | | |

| | | |
|--|------------------------|----------------------|
| Revir | () Var | () Yok |
| Her Öğrenci İçin Yatak, Çarşaf, Nevresim ve Kılıflı Yastıklar, İklim Şartlarına Göre Pike Ve Battaniye Kurumun Tahsisi | () Var | () Yok |
| Yatak, dolap, kitaplık ve ortamın tertip ve düzeninin-sağlanması | () Öğrenci tarafından | () Kurum tarafından |

Genel Hususlar

1. Öğrencinin yeni dönemdeki barınma hizmeti ücreti, bir önceki öğretim yılında kurum ve öğrenci arasında belirlenen barınma hizmeti ücretine kayıt yenileme tarihinden bir önceki ayda açıklanan yıllık (Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi + Tüketici Fiyat Endeksi)/2 oranına en fazla yüzde beş daha eklendiğinde oluşan oranda artış yapılarak belirlenecektir.
2. Gezi ve benzeri etkinlikler için öğrenci/veliden ücret alınacaksa faaliyet öncesi belirlenecek ve duyurulacaktır. Ortaokul/imam-hatip ortaokulu ile ortaöğrenim öğrencileri için kurum dışında yapılacak faaliyetlere katılım için faaliyetlerden önce telefon, sms, e-posta gibi iletişim araçlarıyla veli bilgilendirilecektir.
3. Ortaöğrenim öğrencisi veya ergin olmayan öğrencinin velisi, kurum müdürlüğüne öğrencisini kimlerin ziyaret edebileceğini yazılı beyanla bildirecektir.
4. Bu hizmet sunum taahhütnamesinden doğan hukuki ve mali yükümlülükleri anlayarak imzalayan veli/yükseköğrenim öğrencisi pansiyon ücretinin vadesinde ödenmesinden ve öğrenci tarafından kurum mallarına veya kurumda bulunan diğer öğrencilerin mallarına verilen zararların tazmininden sorumlu olacaktır.
5. Kurumun, öğrencinin güvenliğini sağlamaması, barınma, beslenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamaması, hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, öğrenci/velinin talebi doğrultusunda barınma hizmeti ücreti ve depozitoya ilişkin Yönetmelik hükümleri gereği mahsuplaşma yapılarak öğrencinin kurumdan ayrılmasına imkân sağlanacaktır. Ücret, depozito iadesi 10 iş günü içerisinde öğrenci/veliye yapılacaktır.
6. Ortaöğretim kurumları öğrencilerine yönelik barınma hizmeti veren kurumlardaki yatakhaneler, öğrencilerin yaş grupları dikkate alınarak düzenlenecektir.
7. Yemekler ve miktarları bir öğrenciye gerekli olan besin maddelerini, kaloriyi ve vitaminleri sağlayacak nitelikte olacak, yemek listelerinin düzenlenmesinde mevsimler ve öğrencilerin gelişim özellikleri dikkate alınacaktır.
8. Kuruma yabancıların girmesine izin verilmeyecek; ziyaretçiler, yönetimin ve ortaöğrenim öğrencilerinin barındığı öğrenci pansiyonlarında velinin izni doğrultusunda öğrenciyle görüştürülecektir.
9. Öğrencinin, kurum tarafından güvenliğinin sağlanmaması, barınma, beslenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanmaması, hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmemesi dışındaki nedenlerle kurumdan ayrılması hâlinde, öğrenci, kurumda barınma hizmeti aldığı aylara ait ücret ve içinde bulunulan ayın ücreti ile kayıt esnasında belirlenen ücretin yüzde onunu kuruma ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Özel Şartlar

(Yönetmelik, ilgili Yönerge ve bu Taahhütname şartlarına aykırı olmamak kaydıyla özel şartlar belirlenebilir.)

- 1.
- 2+.

Kurum tarafından tek nüsha olarak düzenlenen bu hizmet sunum taahhütnamesi aşağıda isimleri bulunan kişilerce okunmuş, imza altına alınmış ve imzalanan bu nüshanın bir fotokopisi kurum tarafından kaşelenip paraflanarak öğrenci/veliye verilmiştir.

İmza
Öğrencinin Adı Soyadı

İmza
Velinin Adı Soyadı
(Ergin olmayan öğrenci için)

.../.../20..
İmza
Kurum Müdürünün
Adı Soyadı